

# Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt

2 Mitgliedsgemeinden, 6.000 Einwohner  
Landkreis Weilheim – Schongau



Gemeinde  
Iffeldorf



Gemeinde  
Seeshaupt

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Örtliche Verkehrsbehörde.**

**Die Anstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit bzw. in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden.**

## **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Vollzug des Straßenverkehrsrechts
  - Erstellung von temporären verkehrsrechtlichen Anordnungen für Baustellen
  - Bearbeitung von Daueranordnungen für verkehrsregelnde Maßnahmen
- Sachbearbeitung im Straßen- und Wegerecht
  - Widmung von gemeindlichen Straßen
  - Sondernutzung von Straßen
  - Heckenrückschnitt
- Vollzug der Plakatierverordnung
- Koordination der Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs: Schnittstelle zum Zweckverband Kommunales Dienstleistungszentrum Oberland
- Vollzug der Baumschutzverordnung
- Mitwirkung an Baugenehmigungsverfahren und Bauleitplanverfahren
- Erwerb von Straßengrund
- Vorantreiben von verschiedenen Projekten mit Bezug zum Straßenverkehr

## **Sie bringen mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (BL I bzw. AL I) oder eine entsprechende vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Straßenverkehrsrecht und Straßen- und Wegerecht sind wünschenswert, werden aber nicht vorausgesetzt
- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen, fachbezogene Kenntnisse im RIWA Gis sind wünschenswert
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- bürgernahes und dienstleistungsorientiertes Auftreten

## **Unser Angebot:**

- ein vielseitiger und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschl. Zusatzversorgung
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 23. Juli 2021 an die Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt - Personalamt, Weilheimer Str. 1-3, 82402 Seeshaupt senden. Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, die Unterlagen in einer pdf-Datei gesammelt an [personalamt@seeshaupt.de](mailto:personalamt@seeshaupt.de) zu senden.

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Georg Bäck, Tel. 08801/9071-21 gerne zur Verfügung.