

Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt

2 Mitgliedsgemeinden, 6.000 Einwohner
Landkreis Weilheim – Schongau



Gemeinde
Iffeldorf



Gemeinde
Seeshaupt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Liegenschaftsverwaltung.

Die Anstellung erfolgt unbefristet in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 bis 30 Stunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Schließenanlagen- und Schlüsselverwaltung
- Koordination der Gebäudereinigung
- Kontrolle der Zählerablesung
- Pflege von Wartungsverträgen
- Prüfung von Rechnungen zur Bewirtschaftung von Gebäuden
- Schnittstelle zur Hausverwaltung bei Mieterwechsel und der Betriebskostenabrechnung
- Koordination der kurzfristigen Vermietungen
- Verwaltung der Landpachtverträge
- Mitarbeit beim Gebäudeunterhalt, Unterstützung des Bautechnikers

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (BL I bzw. AL I), alternativ eine abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder eine entsprechende vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- verbindliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten

Unser Angebot:

- ein vielseitiger und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschl. Zusatzversorgung
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 04. Februar 2022 an die Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt - Personalamt, Weilheimer Str. 1-3, 82402 Seeshaupt senden. Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, die Unterlagen in einer pdf-Datei gesammelt an personalamt@seeshaupt.de zu senden.

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Sachbereiches Bautechnik/Liegenschaftsverwaltung, Herr Michael Schuster, Tel. 08801/9071-33 gerne zur Verfügung.